

Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko

Znak sprawy: Z.II.260.36.Zp.2020

Nisko, 05/11/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwaną dalej ustawą Pzp.*

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

Zatwierdzono w dniu:
06/11/2020

**p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Nisku**

mgr inż. Roman Ryznar

Nisko, Listopad 2020

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko

NIP: 865-20-74-945, REGON: 000306680

Tel. (15) 8416 703, 8416 779, Fax. (15) 8416 704

www.szpital-nisko.pl, e-mail: przetargi@szpital-nisko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

– przepisami art. 39 – 46 oraz 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą Pzp, a także na podstawie wydanych na podstawie tej ustawy aktów wykonawczych, a w szczególności:

- a. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
- b. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2019 r. poz. 2450);
- c. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zmawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem.

Zadanie nr:	Opis:
1.	Temat: Ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem Wspólny Słownik Zamówień: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie Opis: Ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Miejsce realizacji: Szpital Powiatowy im. PCK w Nisku, Przychodnia Specjalistyczna w Nisku przy ulicy Wolności oraz Przychodnia w Rudniku nad Sanem.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane: sukcesywnie w ciągu **36 miesięcy** od daty udzielenia zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że posiada ubezpieczenie OC w wysokości minimum 5 000 000,00 PLN. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że posiada własną Grupę Interwencyjną i Centrum Monitorowania oraz że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością przedmiotowi zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.

- 8.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony formularz ofertowy.
2.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Koncesja, zezwolenie lub licencja.
2.	Wykaz dostaw lub usług. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3.	Oplacona polisa. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

– Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Plan Ochrony. Plan Ochrony.
2.	Informacja Wykonawcy o obowiązku podatkowym. Informacja Wykonawcy o obowiązku podatkowym (jeżeli dotyczy).
3.	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, przesyłane w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, przesyłanej za pośrednictwem Platformy, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.11. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach składanych w formie pisemnej muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8.12. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumencie "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 SIWZ.

9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 10.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w dokumencie „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C– 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> albo za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów określonych poniżej.
- 12.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 12.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem.” – znak sprawy: Z.II.260.36.Zp.2020.
- 12.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 12.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 12.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 12.8. Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- 12.9. Do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 12.10. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,

- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 12.11. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
- 12.12. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 12.13. Załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- a) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
- 12.14. O terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 12.15. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie albo drogą elektroniczną na adres e-mail **przetargi@szpital-nisko.pl** lub za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesyłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 12.16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.17. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
- 12.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie formalnym:
1. Piotr Tabor – Spec. ds. zamówień publicznych, e-mail: **przetargi@szpital-nisko.pl**, tel.: (15) 8416 779.
 - w zakresie merytorycznym:
1. Roman Ryznar – p.o. Dyrektora SPZZOZ w Nisku, e-mail: **r.ryznar@szpital-nisko.pl**, tel.: (15) 8416 701.
- 13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, przekazany pisemnie albo drogą elektroniczną na adres e-mail **przetargi@szpital-nisko.pl** lub za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”).
- 13.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 14.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 15.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 16.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 16.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 16.6. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
- 16.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - a) nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) wykazał spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, załączając do oferty uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.8. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie pisemnej:
 - a) strony oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane;
 - b) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie;
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
 - d) ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: **„Oferta na Ochronę fizyczną osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem. NIE OTWIERAĆ przed: 16/11/2020 godz. 11:00”**.
 - e) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oświadczenie to musi być złożone w sposób

wskazany w pkt 16.8 ppkt d) oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”;

- f) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnym opakowaniu, oznaczonym klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”.

16.9. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „**Ogłoszenia**” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „**Oferta/Załączniki**”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Prześlij**”;
- d) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „**Plik został poprawnie przesłany na platformę**”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego;
- f) przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może:
- wycofać złożoną ofertę, poprzez zaznaczenie dokumentów podlegających wycofaniu i skorzystanie z opcji „**Usuń zaznaczone**”;
 - wprowadzić zmiany do złożonej oferty, poprzez jej wycofanie, zmodyfikowanie i ponowne złożenie
- g) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”;
- h) szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.

16.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 12 albo w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do dnia **16/11/2020** do godz. **10:30**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie składania ofert w formie pisemnej zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy. Złożenie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy po upływie terminu składania ofert, nie będzie możliwe.
- 17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16/11/2020** o godz. **11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 oraz <https://e-propublico.pl/>.
- 17.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.
- 18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (koszt)	60 %
2.	Zatrudnienie pracowników w oparciu o umowy o pracę	20 %
3.	Uruchomienie systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze	10 %
4.	Deklaracja podjazdów Grupy Interwencyjnej w ilości 3 x w nocy oraz 2 x w dzień	10 %

- 19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert, - C_{of} – cena podana w badanej ofercie
2.	Zatrudnienie pracowników w oparciu o umowy o pracę - UOP - TAK – Liczba punktów = $10 * waga$ - UOP - NIE – Liczba punktów = 0
3.	Uruchomienie systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze: - USP - TAK: Liczba punktów = $10 * waga$ - USP - NIE: Liczba punktów = 0
4.	Deklaracja podjazdów Grupy Interwencyjnej w ilości 3 x w nocy oraz 2 x w dzień: - DGI - TAK: Liczba punktów = $10 * waga$ - DGI - NIE: Liczba punktów = 0

Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów
$= [(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga] + UOP + USP + DGI$

- 19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 19.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 19.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2017 poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 19.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 19.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp,
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej www.szpital-nisko.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5 - 7 ustawy Pzp.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nie przyznania środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 21.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 23.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 24.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 25.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 26.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku, REGON: 000306680,
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w SPZZOZ w Nisku sprawuje Inspektor Ochrony Danych: ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, e-mail: iod@szpital-nisko.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1834) zwaną dalej „ustawą Pzp”,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 26.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Lokalizacja urządzeń alarmowych i monitoringu
3.	Opis systemu parkingowego
4.	Regulamin korzystania z abonamentowej karty parkingowej przez pracowników Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku i inne uprawnione osoby
5.	Wzór formularza ofertowego
6.	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
7.	Wzór wykazu wykonanych usług lub dostaw
8.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9.	Wzór informacji Wykonawcy o obowiązku podatkowym
10.	Wzór zobowiązania podmiotów, na których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
11.	Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
12.	Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólna charakterystyka zamówienia:

Ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem.

II. Wytyczne i warunki świadczenia usług:

Świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia na terenie Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku odbywa się, przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia przez Wykonawcę uprawnionego do ochrony osób i mienia.

1. Ochrona osób i mienia ma się odbywać w sposób następujący:

- 1.1. Obsługa bramy głównej, portierni, systemu parkingowego, pobierania opłat parkingowych będzie realizowana: przez całą dobę w dni robocze, soboty, niedziele i święta - przez jednego pracownika,
- 1.2. Ciągły dozór obiektów szpitala będzie realizowany: w godz. 15⁰⁰ – 07⁰⁰ w dni powszednie oraz w godz. 07⁰⁰ – 07⁰⁰ w niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy - przez jednego pracownika.

UWAGA: W przypadku wymiany istniejącego bezobsługowego systemu parkingowego na bezobsługowy system parkingowy w oparciu o automaty płatnicze ochrona osób i mienia oraz ciągły dozór będzie realizowany w godz. 07⁰⁰ – 07⁰⁰ przez jednego pracownika. Obowiązkiem pracownika będzie również nadzór nad poprawnością działa systemu parkingowego.

- 1.3. Nadzór nad pracą w/w pracowników ochrony sprawuje komendant ochrony, który zobowiązany jest do ciągłych kontaktów z uprawnionym przedstawicielem szpitala.
- 1.4. Z chwilą zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń o niekaralności pracowników, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę na terenie Zamawiającego. Zaświadczenia o niekaralności muszą mieć datę wydania z okresu nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- 1.5. W przypadkach wystąpienia zwiększonej ilości zdarzeń, wpływających na nagłe pogorszenie bezpieczeństwa obiektów i ludzi w nich przebywających, ochrona zostaje wzmocniana przez skierowanie do szpitala grupy interwencyjnej,
- 1.6. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną stacjonującą w takiej odległości od siedziby Zamawiającego, aby dojazd tej grupy z miejsca stacjonowania do szpitala nie trwał dłużej niż 15 minut,
- 1.7. Wykonawca musi dysponować stacją monitorowania alarmów,
- 1.8. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną lub grupami interwencyjnymi i dysponowaniu stacją monitorowania alarmów z określeniem:
 - a) sposobu dysponowania (czy jest/(są) to grupa/(y) wchodząca/e w skład struktur Wykonawcy, czy też dysponowanie wynika z umów cywilno - prawnych),
 - b) adresu stacjonowania tej grupy lub grup, telefonu kontaktowego do grupy lub grup,
 - c) adresu lokalizacji stacji monitorowania alarmów z podaniem adresu i jej numerem telefonu kontaktowego.Zamawiający w trakcie oceny ofert będzie miał prawo sprawdzenia prawdziwości podanych w oświadczeniu danych.
- 1.9. Niektóre pomieszczenia i obiekty szpitala, wyposażone są w urządzenia sygnalizujące próby włamań. Rozmieszczenie elementów systemu monitoringu i opis tych elementów określa załącznik nr 2 do SIWZ,
- 1.10. Wykonawca, w terminie do dwóch dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, podłączy do swojej stacji monitorowania alarmów, w ramach świadczonej usługi, sygnały z centralek alarmowych

zamontowanych w obiektach szpitala, umożliwiające kontrolowanie przez stację monitorowania czy system jest uzbrojony, czy nie uzbrojony, czy wystąpiło zdarzenie, np. włamanie i w jakim czasie, czy stan zasilania tego systemu w energię jest prawidłowy, czy prawidłowy jest stan naładowania akumulatorów awaryjnych. Dyżurny stacji monitorowania, po wystąpieniu zdarzenia awaryjnego powiadamia telefonicznie strażników pełniących służbę na terenie obiektów szpitala i w razie potrzeby może zadysponować mobilny patrol interwencyjny (grupę interwencyjną) na miejsce zdarzenia. Centralki alarmowe są wyposażone w zewnętrzne sygnalizatory akustyczne i strażnicy pełniący służbę na terenie szpitala, słysząc sygnał takiej centralki, podejmują odpowiednie czynności niezależnie od tego czy przekazany został komunikat ze stacji monitorowania,

- 1.11. Wykonawca przez cały okres świadczenia usług jest obowiązany do utrzymywania w pełnej sprawności system monitoringu. Koszty przeglądów i bieżącej konserwacji systemu, przez cały okres obowiązywania umowy, ponosi Wykonawca. Jeśli wystąpi konieczność wymiany jakiegoś elementu systemu monitoringu, na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy, koszt wymiany tego elementu ponosi Zamawiający. Wymiana następuje po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 1.12. Obiekty Zamawiającego są też wyposażone w system sygnalizacji pożaru. Obsługa tego systemu należy do obowiązków ochrony. Konserwacja i przeglądy systemu sygnalizacji pożaru są po stronie Zamawiającego,
 - 1.13. Pożądanym będzie, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej monitorowanych obiektów,
 - 1.14. Na terenie szpitala ochrona dysponuje połączeniem telefonicznym ze wszystkimi abonentami wewnętrznymi szpitala, o numerze wewnętrznym 755 (dla abonentów zewnętrznych tel. numer: 15 841 67 55),
 - 1.15. Dla utrzymywania stałej łączności strażnika będącego na portierni z patrolem będącym na obchodzie, Wykonawca zapewnia odpowiednie bezprzewodowe środki łączności.
- 2. Okres obowiązywania umowy: przez 3 lata od daty rozpoczęcia świadczenia usług ochrony.**
- 3. Zadaniem ochrony jest zapewnienie przestrzegania ładu i porządku na terenie obiektów szpitala.**
- 3.1. Realizacja zadań ochronnych odbywa się, w szczególności, poprzez:
- a) kontrolę obiektów pod względem zabezpieczenia zamknięć drzwi i okien,
 - b) uruchomienie i nadzór elektroniczny obiektów w min. 5 punktach realizowany w godz. 15⁰⁰ – 07⁰⁰ w dni powszednie oraz w godz. 07⁰⁰ – 07⁰⁰ w niedziele i święta i dni ustawowo wolne od pracy poprzez elektroniczny system potwierdzania kontroli obiektów (pracownik ochrony ma obejść i potwierdzić obecność w kontrolowanych obiektach min. raz na 2 godz.),
 - c) zwracanie uwagi na zachowanie się ludzi na terenie szpitala, legitymowanie osób podejrzanych,
 - d) nie dopuszczanie do wejścia na teren szpitala osób nietrzeźwych, a także do spożywania alkoholu na terenie szpitala,
 - e) egzekwowanie zakazu palenia tytoniu w miejscach niedozwolonych,
 - f) przeciwdziałanie organizowaniu zabaw przez dzieci na terenie szpitala,
 - g) niedopuszczanie do parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych, w tym egzekwowanie od wjeżdżających na teren szpitala:
 - zakazu parkowania samochodów na trasach przejazdu karetek, ich zatrzymywania się i postoju,
 - zakazu parkowania samochodów w miejscach oznaczonych znakami zakazu postoju,
 - odnotowania samochodów źle zaparkowanych,
 - ustalania właścicieli źle zaparkowanych samochodów i zwracania im uwagi na ściśle przestrzeganie obowiązujących na terenie szpitala przepisów porządkowych.
 - h) zwracanie uwagi osobom łamiącym przepisy porządkowe obowiązujące na terenie szpitala i przeciwdziałanie próbom łamania tych przepisów,
 - i) udzielanie pomocy personelowi medycznemu w przypadku wezwań, szczególnie w przypadku, kiedy należy zastosować przymus bezpośredni wobec osób z zaburzeniami psychicznymi oraz w przypadku obrony przed napaścią na personel szpitalny, konieczne jest wezwanie grupy interwencyjnej,

- j) wzywanie policji, grupy interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia życia, włamań, rozbojów, ujęcia sprawców przestępstw,
- k) uczestniczenie w akcjach ratowniczych prowadzonych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych, akcjach ewakuacji szpitala,
- l) pobieranie opłat ustalonych przez szpital za wjazd na teren szpitala pojazdów nieuprawnionych do bezpłatnego wjazdu,
- m) udzielanie informacji o numerach telefonów szpitalnych,
- n) sprawdzanie poprawności działania sygnalizacji p.poż.

UWAGA: Zainstalowania i uruchomienia elektronicznego systemu potwierdzania kontroli obiektów pod względem zabezpieczenia, należy dokonać w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy na ochronę fizyczną osób i mienia.

- 3.2. Wszystkie czynności, interwencje i wydarzenia odnotowywane będą w książce meldunków prowadzonej przez pracowników ochrony pełniących służbę na terenie obiektów Zamawiającego,
- 3.3. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządza będzie meldunek miesięczny z pełnienia ochrony, zawierający ważne wydarzenia i wnioski dotyczące wykonywanej usługi i przedstawi je uprawnionemu przedstawicielowi szpitala.
Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną usługę.
- 3.4. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w Szpitalu Powiatowym im. PCK w Nisku, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego Planu Ochrony Szpitala Powiatowego w Nisku.
- 3.5. Plan Ochrony stanowi załącznik do umowy i jest integralną jej częścią.

4. Zasady wjazdu i pobierania opłat od wjeżdżających samochodami na teren szpitala.

- 4.1. Z opłat za wjazd i parkowanie na terenie szpitala zwolnieni są kierowcy:
 - a) pojazdów uprzywilejowanych,
 - b) pojazdów służbowych będących własnością szpitala,
 - c) pojazdów pracowników i innych osób z czytelnymi i aktualnymi kartami parkingowymi wydanymi przez szpital,
 - d) pojazdów zaopatrzenia, poczty, firm kurierskich dostarczających przesyłki do szpitala, firm budowlanych wykonujących roboty budowlane na terenie obiektów szpitala,
 - e) pojazdów wiozących osoby zaproszone przez Dyрекcję lub Przewodniczącą Rady Społecznej szpitala.
- 4.2. Opłaty dla pojazdów nieuprawnionych w wysokości określonej przez szpital pobiera przy wyjeździe pracownik ochrony wydając kierowcy paragon.

5. Cennik opłat przedstawia się następująco:

Opłata za wjazd i parkowanie: **do 30 min jest bezpłatne**

Opłata za parkowanie:

- za każdą rozpoczętą godzinę parkowania: **- 3,00 zł brutto,**
- za dobowe parkowanie (pacjent w szpitalu lub dziecko) **- 10,00 zł brutto.**

- 5.1. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca, comiesięcznego raportu z wysokości wpłat dokonanych do obecnie zainstalowanego u Zamawiającego przez firmę TRIMAR Systemy Parkingowe Sp. z o.o. Sp. K. systemu parkingowego w okresie miesiąca kalendarzowego. Na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy, Wykonawca w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonuje się rozliczenia, wpłaca na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości **80%** wpłat dokonanych, w ciągu miesiąca za który dokonuje się rozliczenia, do systemu parkingowego.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z pobieraniem opłat i funkcjonowaniem systemu parkingowego (serwis, naprawy itp.).

6. Zamawiający dopuszcza również możliwość wymiany systemu na nowy w trakcie trwania umowy spełniającej co najmniej warunki zawarte w opisie „Systemu parkingowego”, który jest załącznikiem nr 3 do SIWZ lub na bezobsługowy system parkingowy w oparciu o automaty płatnicze. Wykonawca po uruchomieniu systemu parkingowego przedstawi Zamawiającemu kopie faktur wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków dotyczące wykonania tego systemu. Jeśli jakaś część systemu parkingowego zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy, to Wykonawca przedstawi także kalkulacje własne poniesionych wydatków, sporządzone w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego kosztorysy.

W trakcie okresu obowiązywania umowy o świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia na terenie Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku, system parkingowy jest własnością Wykonawcy. Wykonawca w tym okresie jest administratorem tego systemu, ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem go w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, pobiera opłaty za wjazd i parkowanie.

Po upływie terminu obowiązywania umowy system parkingowy wraz z licencjami na oprogramowanie staje się własnością Zamawiającego, po przekazaniu go Zamawiającemu przez Wykonawcę, protokołem zdawczo-biorczym za cenę 1 zł netto. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zwróci Wykonawcy część poniesionych wydatków za wykonanie systemu parkingowego w wysokości 1/36 wartości poniesionych, udokumentowanych wydatków za każdy pełny miesiąc okresu skrócenia świadczenia usług. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy system staje się własnością Zamawiającego za cenę 1 zł netto, bez prawa zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów przez Wykonawcę.

- 6.1. Po uruchomieniu przez Wykonawcę nowego systemu parkingowego, zasady określone w punkcie 5.1. przestaną obowiązywać i przyjmują następującą treść:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca, comiesięcznego raportu z wysokości wpłat dokonanych do systemu parkingowego w okresie miesiąca kalendarzowego. W pierwszym roku od chwili uruchomienia nowego systemu Zamawiający nie będzie wystawiał faktury zobowiązującej Wykonawcę do wpłat na rzecz Zamawiającego z tytułu rozliczeń wpłat do systemu parkingowego. Po upływie 12 miesięcy od daty uruchomienia nowego systemu parkingowego, Wykonawca w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonuje się rozliczenia, wpłaca na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości **80%** wpłat dokonanych do systemu parkingowego w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT i dostarczonej Wykonawcy.

- 6.2. Po uruchomieniu przez Wykonawcę bezobsługowego systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze, zasady określone w punkcie 5.1. przestaną obowiązywać i przyjmują następującą treść:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca, comiesięcznego raportu z wysokości wpłat dokonanych do systemu parkingowego w okresie miesiąca kalendarzowego. W pierwszym roku od chwili uruchomienia bezobsługowego systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze Zamawiający nie będzie wystawiał faktury zobowiązującej Wykonawcę do wpłat na rzecz Zamawiającego z tytułu rozliczeń wpłat do systemu parkingowego. Po upływie 12 miesięcy od daty uruchomienia bezobsługowego systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze, Wykonawca w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonuje się rozliczenia, wpłaca na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości **60%** wpłat dokonanych do systemu parkingowego w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT i dostarczonej Wykonawcy.

- 6.3. Zasady wjazdu i pobierania opłat od kierowców uprawnionych do bezpłatnych wjazdów, po uruchomieniu nowego systemu parkingowego określa załącznik nr 4 do SIWZ „Regulamin korzystania z abonamentowej karty parkingowej przez pracowników Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku”.

UWAGA: W przypadku zainstalowania nowego systemu parkingowego lub bezobsługowego systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze, uruchomienia systemu należy dokonać w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy na ochronę fizyczną osób i mienia.

Lokalizacja urządzeń alarmowych i monitoringu

Nazwa budynku	Lokalizacja urządzeń	Uwagi
Administracja SPZZOZ Nisko	Przy wejściu do budynku, parter	
Szpital	Apteka niski parter	
Kuchnia	Przy wejściu do budynku	
Przychodnia Specjalistyczna w Nisku ul. Wolności 54	Przy wejściu do budynku	
Przychodnia w Rudniku n/Sanem ul. Chopina 14	Przy wejściu do budynku	

Opis systemu parkingowego

Funkcje i zadania systemu - minimum

System parkingowy powinien umożliwić obsługę wszystkich potencjalnych klientów:

- Jednorazowych, którzy rozliczani są na podstawie pobranego na wjeździe biletu z kodem kreskowym. Bilet rozliczany jest w kasie po zeskanowaniu czytnikiem laserowym w sposób automatyczny. Obsługa ludzka powinna być praktycznie sprowadzona do przyjęcia zapłaty i ewentualnego wydania reszty. Wszystkie płatności, ewentualne zniżki i bonifikaty powinny być rejestrowane i drukowane jako raporty zmianowe. System powinien być elastyczny by można było tak ustawić profil opłat. Należy pamiętać, że jedna, dowolnie ustawiona taryfa obowiązuje wszystkich klientów jednorazowych.
- System powinien umożliwić automatyczny dostęp do parkingu stałym (zarejestrowanym) klientom na podstawie kart zbliżeniowych lub rozpoznania tablicy rejestracyjnej. Rejestracje samochodów powinny być powiązane z konkretnymi osobami (np. pracownikami szpitala) i ich samochodami. System powinien umożliwiać definiowanie czasu w jakim dany pojazd może automatycznie wjechać na teren parkingu - abonament. System powinien także umożliwiać pobieranie opłat za taki abonament.

System powinien zapewniać pełną szczelność. Nie ma możliwości wjazdu na parking bez biletu lub karty parkingowej (poza przejazdem karettek). System powinien zapewnić możliwość wprowadzenia czasu bezpłatnego postoju.

System powinien pełnić kontrolę działania pracujących - operatorów. Rejestrować wszystkie kwoty, które pobiera kasjer oraz jeśli jest taka konieczność, pozwala na współpracę z drukarką fiskalną. Oprogramowanie systemu parkingowego powinno pozwalać na dostęp do wcześniej zdefiniowanych raportów lub tworzenia własnych na życzenie co daje wgląd w całą historię wcześniejszych zdarzeń dotyczących zarówno biletów, kart, pracy operatorów, przepływów gotówki, udzielonych rabatów czy użycia funkcji manualnego otwarcia szlabanów.

System parkingowy powinien być wyposażony w szlabany hydrauliczne, z gwarancją na ok. 2 000 000 cykli do tzw. przeglądu głównego.

Podstawowy opis systemu - posumowanie

System parkingowy powinien obsługiwać zarówno Klientów okazjonalnych, jednorazowych oraz Klientów stałych. Klient jednorazowy pobiera na wjeździe bilet z kodem kreskowym. Na podstawie tego biletu rozliczany jest potem czas parkowania oraz odpowiednia opłata w kasie manualnej.

System powinien pozwalać na dowolne kształtowanie opłat. Taryfy mogą być malejące, rosnące, stałe.

Dla Klientów stałych - karty zbliżeniowe, które mogą być wydawane/sprzedawane na kilka sposobów:

Karty abonamentowe zwolnione z opłaty parkingowej.

Wydanie karty nie wiąże się z przyjęciem pieniędzy. Użytkownik może używać parkingu bez żadnych ograniczeń lub ze zmniejszonymi prawami. Np. tylko do zaprogramowanej daty, tylko w określone dni lub tylko o określonej porze.

Karty abonamentowe

Karty są sprzedawane na określony czas (np. miesiąc). Nie odnowienie ważności karty powoduje, że automatycznie przestaje ona działać. Klient nie jest rozliczany z czasu postoju. Opłaty za parking mają być przyjmowane w kasie manualnej.

Kasa manualna

Kasa powinna być wyposażona w elementy ułatwiające pracę oraz elementy pozwalające szybko obsłużyć dużą ilość kierowców. Przed wyjazdem, Klient musi okazać bilet w kasie parkingu. Operator skanuje kod kreskowy a system na ekranie komputera wyświetla opłatę zgodną z wcześniej zaprogramowanymi taryfami. Operator przyjmuje zapłatę i potwierdza to w komputerze. Użytkownicy ważnych kart zbliżeniowych nie muszą zgłaszać się do kasy.

Opis urządzeń parkingowych – wymagania minimalne

Terminal wjazdowy – 1 kpl.

Wymiary: L 360 x D 360 x H 1 220 mm,
Max pobór mocy: 300W – 500W
Zakres temp.: -20°C/+50°C

Front i tylna część PVC malowane RAL 3020, szkielec oraz pokrywy boczne aluminium RAL 9006, wyświetlacz LCD 4 x 20, podświetlany przycisk wydawania biletów, drukarka kodów 2D w rozmiarze 86 x 60 mm, zapas papieru do 9 000 biletów przy papierze 80gr/m², rolka 270 mm, czytnik kart 125 KHz, grzałka oraz wentylator sterowane termostatem, w opcji interkom oraz współpraca z czytnikami dalekiego zasięgu.

Terminal wyjazdowy – 1 kpl.

Wymiary: L 360 x D 360 x H 1 220 mm,
Max pobór mocy: 300W – 500W
Zakres temp.: -20°C/+50°C

Front i tylna część PVC malowane RAL 3020, szkielec oraz pokrywy boczne aluminium RAL 9006, wyświetlacz LCD 4 x 20, czytnik kodów kreskowych 1D/2D, czytnik kart 125 KHz, grzałka oraz wentylator sterowane termostatem, w opcji interkom oraz współpraca z czytnikami dalekiego zasięgu.

Szlaban wjazdowo- wyjazdowy (1 wjazdowy, 1 wyjazdowy)

Szlaban hydrauliczny

Czas otwarcia : 2 sekundy

Ramię: do 3m

Drukarka termiczna na papier termiczny (ok 3.000 paragonów)

Kasa manualna – serwer, zestaw podstawowy – 1 kpl. zawierający:

Komputer PC z systemem Windows XP

Dysk HDD 500GB

Monitor LCD 15-17"

Komputer powinien zawierać minimum dwa porty RS 232

Skaner kodów 2D

Czytnik kart zbliżeniowych.

Drukarka termiczna – fiskalna

Program parkingowy

Dodatkowo wymaga się montażu kamer (dla każdego toru ruchu po jednej) do rejestracji widoku pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.

Obrazy z tych kamer będą wykorzystywane do wyjaśniania ewentualnych niewłaściwych zachowań pojazdów, kontroli działania systemu otwierania i zamykania zapór. System ma umożliwiać rejestrowanie i przechowywanie obrazów z tych kamer przez okres co najmniej dwóch tygodni od daty rejestracji obrazu oraz umożliwiać wyszukiwanie zarejestrowanych sekwencji, podając datę i godzinę ewentualnego zarejestrowanego zdarzenia. System ma także umożliwiać przegrywanie wybranych obrazów na nośniki wymienne typu: CD, DVD, pendrive.

UWAGA!

Parametry elementów składowych systemu zawarte w opisie systemu parkingowego należy traktować jako wyjściowe, wzorcowe. Wykonawca może zaproponować, w ofercie elementy składowe systemu parkingowego, równoważne w stosunku do elementów, których nazwy zostały użyte do opisu systemu parkingowego w powyższym opisie.

REGULAMIN

korzystania z abonamentowej karty parkingowej przez pracowników Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku i inne uprawnione osoby

Karta parkingowa upoważnia do wjazdu i korzystania z niestrzeżonych płatnych parkingów ogólnodostępnych bez gwarancji wolnego miejsca do parkowania.

Karta parkingowa jest własnością administratora parkingu i nie zwrócenie jej po ustaniu umowy o pracę, zniszczenie lub zgubienie jej wiąże się z uiszczeniem opłaty w wysokości **62 zł**.

Kartę parkingową pracownik może nabyć w Dziale Technicznym i Obsługi. **Koszt nabycia pierwszej karty wynosi 22 zł**.

Kartę może nabyć każdy pracownik szpitala, właściciele firm prowadzących działalność na terenie szpitala oraz ich pracownicy po potwierdzeniu faktu zatrudnienia, okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego na siebie lub najbliższego członka rodziny. W przypadku właścicieli firm prowadzących działalność na terenie szpitala wydanie karty następuje po udzieleniu zgody dyrektora SPZZOZ lub upoważnionej przez niego osoby. Dane te przyjmuje, weryfikuje i potwierdza pracownik wydający kartę.

Posiadacz karty, w przypadku zmian jest zobowiązany do uaktualniania danych dotyczących rejestracji pojazdu. W wypadku nie dokonania tej czynności pracownik nie ma prawa do bezpłatnego wjazdu na teren szpitala. W tym wypadku karta parkingowa jest dezaktywowana w systemie parkingowym i nie przysługuje zwrot opłat z tytułu niewykorzystanego abonamentu.

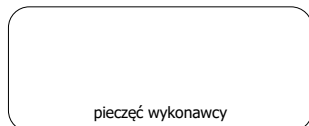
Parkowanie na drogach dojazdu karetek, miejscach rezerwowanych, drogach przejazdowych lub trawnikach może skutkować karami dyscyplinarnymi przewidzianymi w Kodeksie Pracy, zablokowaniem karty oraz odholowaniem nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu na koszt właściciela samochodu.

Użytkownik ważnej karty chcąc wjechać lub wyjechać z terenu szpitala musi zbliżyć kartę do czytnika, - (strona karty nie ma znaczenia). Jeśli system rozpozna pojazd posiadającego kartę parkingową, zapora podniesie się samoczynnie. Przejazd może nastąpić tylko po całkowitym podniesieniu ramienia zapory. Po przejechaniu pojazdu ramię zapory zamyka się samoczynnie i bezwzględnie za każdym pojazdem. Następny pojazd może przejechać po wykonaniu w/w czynności.

Karty nie należy pozostawiać w samochodzie bądź odstępować osobom trzecim, nie należy zginać, dopuszczać do mechanicznego uszkodzenia paska magnetycznego, przechowywać w okolicy silnego promieniowania magnetycznego (telefony komórkowe, głośniki, radia samochodowe itp.) gdyż grozi to jej uszkodzeniem i wiąże się z poniesieniem kosztów w wysokości **62 zł** za wydanie nowej karty.

ADMINISTRATOR

DYREKCJA



WZÓR FORMULARZA OFERTY

**Samodzielny Publiczny
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Kościszki 1, 37-400 Nisko**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym znak Z.II.260.36.Zp.2020 ogłoszonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ___/___/2020 pozycja _____ oraz na stronie internetowej: www.szpital-nisko.pl, na: „Ochronę fizyczną osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem” oferujemy realizację usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia za cenę: _____ zł (bez VAT), słownie: _____ .Cena brutto (z VAT) _____ zł, słownie: _____

Zryczałtowany miesięczny koszt usługi ochrony fizycznej wynosi: _____ zł netto + ____ % VAT.

Całodobowy miesięczny monitoring obiektu Przychodni Specjalistycznej w Nisku wraz z reakcją Grupy Interwencyjnej wynosi: _____ zł netto + ____ % VAT.

Całodobowy miesięczny monitoring obiektu Przychodni w Rudniku nad Sanem wraz z reakcją Grupy Interwencyjnej wynosi: _____ zł netto + ____ % VAT.

Półroczna konserwacja systemu alarmowego (za 1 obiekt) wynosi: _____ zł netto + ____ % VAT.

Jednorazowy koszt montażu nadajników wynosi: _____ zł netto + ____ % VAT.

Uruchomienie systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze: TAK/NIE^{*)}

Uruchomienie elektronicznego systemu potwierdzania kontroli obiektów: TAK

Deklaracja podjazdów Grupy Interwencyjnej w ilości: 3 x w nocy oraz 2 x w dzień TAK/NIE^{*)}

Deklaracja zatrudnienia pracowników w oparciu o umowy o pracę TAK/NIE^{*)}

Termin płatności oferowany zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia wynosi do _____ dni od daty dostarczenia faktury.

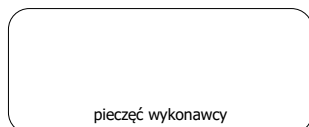
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. do dnia: _____.
3. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoba(y) uprawnione do podpisania umowy: _____

-
6. Adres do korespondencji e-mail: _____
7. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem ^{*)}, małym przedsiębiorstwem ^{*)}, średnim przedsiębiorstwem ^{*)}.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____

*) - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Ochronę fizyczną osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem.

Oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... dnia
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 14, 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu.

..... dnia
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... dnia
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
..... w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
..... w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIG)

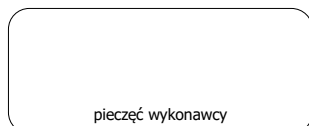
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
..... w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
..... podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
..... w imieniu Wykonawcy



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG LUB DOSTAW

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

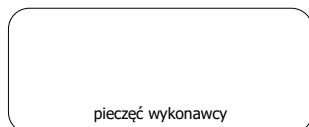
Telefon: _____ Fax: _____

L.p.	Rodzaj wykonanych dostaw lub usług	Miejsce wykonania dostaw lub usług	Data wykonania dostaw lub usług	Wartość brutto wykonanych dostaw lub usług w zł

Wykaz ważniejszych dostaw lub usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



**Oświadczenie
o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę¹ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na: **Ochronę fizyczną osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem.**

działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Oświadczam/(-my)

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843):
- o przynależności² do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

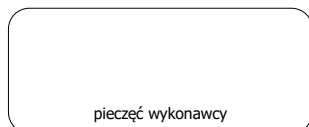
Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



INFORMACJA WYKONAWCY O OBOWIĄZKU PODATKOWYM*

My, niżej podpisani: _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz firmy:

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Ochronę fizyczną osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem.**

informujemy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

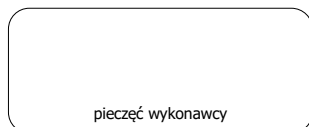
Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość <i>(bez kwoty podatku)</i>
1		
2		
3		

***UWAGA!**

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i dołączenia niniejszego informacji do składanej oferty tylko w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w związku z wyborem oferty Wykonawcy.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja (/My) niżej podpisany(/ni): _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Ochrona fizyczna osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem**

do dyspozycji niezbędne zasoby

(zakres udostępnianych zasobów)

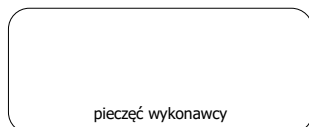
na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na: **Ochronę fizyczną osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoring Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem.**

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

U M O W A (PROJEKT)
Nr ___/Zp/2020

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

W dniu ___/___/2020 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku** z siedzibą przy ul. Kościuszki 1, 37-400 Nisko, reprezentowanym przez:

1. _____
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000028548, NIP: 865-20-74-945, REGON 000306680, zwanym dalej „Kupującym” a:

_____ reprezentowanym przez:

1. _____
zwanym dalej „Sprzedającym”
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem _____ NIP: _____, posiadającym kapitał zakładowy: _____ zł. wpłacony w całości.

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr Z.II.260.36.Zp.2020 z dnia 06/11/2020 r. w trybie art. 39 - 46 i 6a o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zatwierdzonymi przez p.o. Dyrektora SPZZOZ w Nisku zawarta zostaje umowa o treści następującej:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony osób i mienia Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku wraz z obsługą systemu parkingowego oraz monitoringu Przychodni Specjalistycznej w Nisku przy ulicy Wolności i Przychodni w Rudniku nad Sanem, przez całą dobę i we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z wytycznymi i warunkami świadczenia usługi określonymi w SIWZ oraz uzgodnionym z Zamawiającym „Planem Ochrony”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w §1 w następujący sposób:
 - 1.1. Obsługa bramy głównej, portierni, systemu parkingowego i pobierania opłat parkingowych - przez całą dobę w dni robocze, soboty, niedziele i święta przez jednego pracownika.
 - 1.2. Ciągły dozór obiektów szpitala będzie realizowany:
 - w godz. 15⁰⁰ – 07⁰⁰ w dni powszednie oraz w godz. 07⁰⁰ – 07⁰⁰ w niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy - przez jednego pracownika.
2. W przypadku wymiany systemu parkingowego na system bezobsługowy w oparciu o automaty płatnicze ochrona osób i mienia oraz ciągły dozór będzie realizowany w godz. 07⁰⁰ – 07⁰⁰ przez jednego pracownika. Obowiązkiem pracownika będzie nadzór nad poprawnością działania systemu parkingowego.
3. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, administruje systemem parkingowym, stosując zasady, cennik opłat za wjazd i parkowanie oraz rodzaj osób i pojazdów uprawnionych do bezpłatnego wjazdu i parkowania na terenie szpitala ustalony zarządzeniem Dyrektora Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku, zgodnie z Regulaminem korzystania z abonamentowej karty parkingowej przez pracowników Szpitala Powiatowego im. PCK w Nisku i inne osoby uprawnione.
4. Niezależnie od czynności, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego egzekwowania od wjeżdżających na terenie szpitala:
 - zakazu parkowania samochodów na trasach przejazdu karettek, ich zatrzymywania się i postoju w miejscach niedozwolonych,
 - odnotowywania samochodów źle zaparkowanych,

- ustalania właścicieli samochodów źle zaparkowanych i zwracania im uwagi na łamanie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
- 5. Nadzór bezpośredni nad ochroną oraz administrowaniem systemu parkingowego, ze strony Wykonawcy, sprawował będzie komendant ochrony, który zobowiązany jest do ciągłych kontaktów i składania meldunków, z przebiegu służby ochrony, osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
- 6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wzmocnienia ochrony szpitala w sytuacji wystąpienia zwiększonej liczby zdarzeń wpływającej na nagle pogorszenie bezpieczeństwa obiektów i ludzi objętych ochroną, w zakresie określonym niniejszą umową, poprzez skierowanie do Zamawiającego np. Grupy Interwencyjnej.
- 7. W ramach świadczonej usługi, Wykonawca podłączy do swojej bazy monitorowania alarmów, urządzenia sygnalizujące próby włamań, zainstalowane w obiektach Zamawiającego.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco książki meldunków i odnotowywania w niej wszelkich czynności, interwencji i wydarzeń związanych z usługą, objętą niniejszą umową.
- 9. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządza będzie meldunek miesięczny z pełnienia usługi, zawierający ważne wydarzenia i wnioski dotyczące wykonywanej usługi i przedstawi je uprawnionemu przedstawicielowi Szpitala. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną usługę.
- 10. Wykonawca przez cały okres świadczenia usług jest obowiązany do konserwacji i utrzymywania w pełnej sprawności „system monitoringu” zainstalowanego w obiektach Zamawiającego. Koszty przeglądów i bieżącej konserwacji „systemu monitoringu”, przez cały okres obowiązywania umowy, ponosi Wykonawca. Jeśli wystąpi konieczność wymiany jakiegoś elementu „systemu monitoringu”, na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy, koszt wymiany tego elementu ponosi Zamawiający. Wymiana następuje po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 11. Wykonawca przez cały okres świadczenia usług jest obowiązany do obsługi systemu alarmowania przeciwpożarowego. Wykonywanie przeglądów, konserwacji tego systemu należy do Zamawiającego.

§3.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany systemu parkingowego na nowy, spełniający co najmniej warunki zawarte w opisie „Systemu parkingowego”, opisanego w załączniku nr 3 do SIWZ lub na bezobsługowy system parkingowy w oparciu o automaty płatnicze. Wykonawca po uruchomieniu systemu parkingowego przedstawi Zamawiającemu zestawienie kosztów wykonania tego systemu wraz z kopiami faktur i dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków dotyczących wykonania tego systemu.
2. Wykonawca jest administratorem nowego systemu parkingowego, ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją, konserwacją i utrzymaniem go w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, pobiera opłaty za wjazd i parkowanie od osób nieuprawnionych do bezpłatnego wjazdu i parkowania.
3. Po uruchomieniu przez Wykonawcę nowego systemu parkingowego lub systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze przestaną obowiązywać zasady określone w §6 ust. 1, natomiast obowiązywać będą zasady określone w §6 ust. 2.
4. Po wygaśnięciu umowy lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system parkingowy wraz z oprogramowaniem zostanie protokolarnie przekazany przez Wykonawcę za cenę 1 zł netto na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zwróci Wykonawcy część poniesionych wydatków za wykonanie systemu parkingowego w wysokości 1/36 wartości poniesionych nakładów za każdy pełny miesiąc okresu skrócenia świadczenia usług.

§4.

1. Dla potrzeb bezpośrednich kontaktów stron w zakresie bieżącej realizacji niniejszej umowy ustanawia się:
 - ze strony Zamawiającego: _____
 - ze strony Wykonawcy: _____

§5.

CENA UMOWY

1. Za świadczenie usług określonych w umowie Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości: _____ zł netto (*słownie:* _____) + VAT w cyklu rozliczeniowym miesięcznym za miesiąc ubiegły.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę meldunek miesięczny z pełnienia ochrony wraz z fakturą VAT.
3. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 2 stanowił będzie wystarczającą podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną usługę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy przelewem w terminie ___ dni od dnia wystawienia faktury. Jeżeli Zamawiający otrzyma fakturę po upływie 5 dni od daty jej wystawienia, termin płatności liczy się od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
6. Przeniesienia ewentualnych zobowiązań Kupującego wobec Sprzedającego na osobę trzecią, Sprzedający może dokonać po upływie 30 dni, po uprzedzeniu Kupującego o tej czynności oraz uzyskaniu przez Kupującego zgody Powiatu Niżańskiego na cesję wierzytelności na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§6.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pobieraniem opłat, obsługą, konserwacją i utrzymaniem w ciągłej sprawności systemu parkingowego (serwis, naprawy, itp.). Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca, comiesięcznego raportu z wysokości wpłat dokonanych do systemu parkingowego w okresie miesiąca kalendarzowego. Na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy, Wykonawca w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonuje się rozliczenia, wpłaca na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości **80%** wpłat dokonanych do systemu parkingowego, w ciągu miesiąca za który dokonuje rozliczenia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pobieraniem opłat, obsługą, konserwacją i utrzymaniem w ciągłej sprawności systemu parkingowego (serwis, naprawy, itp.). Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca, comiesięcznego raportu z wysokości wpłat dokonanych do systemu parkingowego w okresie miesiąca kalendarzowego. Wykonawca w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonuje się rozliczenia, wpłaca na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości:
 - **80%** wpłat dokonanych do nowego systemu parkingowego w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT i dostarczonej Wykonawcy.
 - **60%** wpłat dokonanych do bezobsługowego systemu parkingowego w oparciu o automaty płatnicze w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT i dostarczonej Wykonawcy.

Dla nowego systemu parkingowego lub bezobsługowego systemu parkingowego opartego o automaty płatnicze Zamawiający nie będzie wystawiał przez 12 miesięcy (od daty uruchomienia systemu) faktur zobowiązujących Wykonawcę do wpłat na rzecz Zamawiającego z tytułu rozliczenia wpłat do systemu parkingowego.

§7.

1. Strony zgodnie uznają, że określone w ust. 1 §5 niniejszej umowy wynagrodzenie za świadczenie usługi nie będzie ulegało zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z wyłączeniem przypadków zmiany:
 1. stawki podatku od towarów i usług,
 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje w rozliczeniach stron od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wniosek wpłynął do Zamawiającego.

§8.

1. Zamawiający, poprzez uprawnionych przedstawicieli, wymienionych w §4 niniejszej umowy, zastrzega sobie prawo w każdym czasie bieżącej kontroli sposobu wykonywania usługi objętej niniejszą umową.

§9.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy strony obowiązują następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy i „Planem Ochrony” wykonywanie czynności związanych z ochroną osób i mienia w wysokości 10 % należności określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy. Przed zastosowaniem kary Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia uchybień wyznaczając termin ich usunięcia i w przypadku niezastosowania się do wezwania kara umowna jest egzekwowana.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za opóźnienie zapłaty za wykonaną, miesięczną usługę w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty.
2. Strony zgodnie uznają, że w przypadku powstania szkody na skutek udokumentowanego, wadliwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w pełnej wysokości powstałej szkody.

§10.

1. Strony zgodnie uznają, że Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć świadczenia usług związanych z ochroną osób i mienia, o których mowa w §1 niniejszej umowy oraz Planie Ochrony osobie trzeciej.

§11.

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. W okresie obowiązywania umowy, zakres przedmiotu umowy może ulec zmianie, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające konieczność wprowadzenia tych zmian, a nie można ich było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wycena zmienionego zakresu przedmiotu umowy ma być sporządzona w oparciu o podstawy wyceny usługi przyjęte przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§12.

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i 4 paragrafu 3 niniejszej umowy.

§13.

2. Niniejszą umowę zawiera się na okres **trzech lat**, licząc od daty ___/___/2020 r., która jest datą rozpoczęcia świadczenia usług ochrony osób i mienia.

§14.

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest wnoszona przez Wykonawcę w chwili jej podpisania aktualna polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wadliwe wykonanie usługi oraz za szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod kontrolą lub dozorem osób objętych ubezpieczeniem z sumą gwarancyjną 200 000,00 PLN na jedno i 5 000 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Strony zgodnie uznają, że polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 będzie przez Wykonawcę wznawiana w każdym, kolejnym roku obowiązywania umowy w zakresie odpowiedzialności i sum gwarancyjnych wyszczególnionym w ust. 1.

§15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ___/___/2020 r.
2. Plan Ochrony.

Wykonawca:

Zamawiający: